



Generelle handels- og forretningsbetingelser

Gældende pr. 1. januar 2020

Gælder for produkterne IntraManager Work og IntraManager Board

1. Generelt

- a. Enhver aftale som indgås med IntraManager ApS er omfattet af disse generelle handels- og forretningsbetingelser samt gældende dansk og international lovgivning. Kunden accepterer ved aftalens indgåelse samtlige betingelser beskrevet i disse generelle handels- og forretningsbetingelser.
- b. Eventuelle afvigelser fra en eller flere af disse betingelser er kun gældende, såfremt det er udtrykkeligt specificeret i kundens aftale med IntraManager ApS.
- c. Alle priser oplyst af IntraManager ApS er som udgangspunkt oplyst i danske kroner, ekskl. moms samt eventuelle andre afgifter, medmindre andet er angivet.
- d. Alle IntraManagers oplyste listepreiser kan reguleres med et varsel på 3 måneder til udgangen af et kvartal, forudsat at det kan begrundes med ændringer i markedsforhold eller øgede omkostninger til hosting, drift, sikkerhed, support etc.
- e. Såfremt der opstår uoverensstemmelser mellem kunden og IntraManager ApS afgøres disse ved dansk ret. Tvisten skal efter IntraManager ApS` valg foregå ved byretten i Odense som rette værneting eller ved voldgift i overensstemmelse med "Regler for behandling af sager ved Det Danske Voldgiftsinstitut".
- f. IntraManager ApS forbeholder sig retten til at benytte kunden som reference i forbindelse med salgsmateriale, markedsføring og forespørgsler medmindre andet er skriftligt aftalt.

2. Abonnement & opsigelse

- a. Et abonnement er gældende fra datoen specificeret i den tilhørende aftale eller faktura.
- b. Kunden kan til enhver tid opsig abonnementet med et varsel på 3 måneder til udgangen af et kvartal. Dette er dog med undtagelse af aftaler med en aftalt bindingsperiode (jfr. pkt. 2.c. & 2.d.)
- c. For aftaler med en bindingsperiode, skal opsigelse ske minimum 3 måneder før binding periodens udløb og være tilsendt IntraManager ApS skriftligt. Hvis dette ikke er sket, fortsætter aftalen på IntraManagers almindelige abonnements- og handelsbetingelser og til de til enhver tid gældende listepreiser.
- d. Hvor der er aftalt en bindingsperiode, skal kunden fortsætte betalingen til aftalens udløb (bindingsperiode), uanset om systemet benyttes eller ej.
- e. IntraManager ApS forbeholder sig retten til, til enhver tid og med øjeblikkelig virkning at annullere en aftale og nedlukke en kundes aktiviteter, såfremt der foreligger argumenter eller beviser for at kunden har forbrudt sig mod denne aftale eller på anden måde har misbrugt IntraManager ApS, eller en nedlukning på nogen anden måde vurderes nødvendig fra IntraManager ApS` side. Kunden er i så fald fortsat ansvarlig for at betale for hele den aftalte periode.
- f. IntraManager ApS kan til enhver tid opsig abonnementet med et varsel på 3 måneder.



- g. Aftalen kan af kunden ikke overdrages, sælges eller på nogen anden måde videregives til tredjepart uden udtrykkelig skriftlig accept fra IntraManager ApS. Kunden er ikke berettiget til at benytte systemet i søster-, datterselskaber eller andre tilknyttede selskaber, medmindre det fremgår i kundens aftale med IntraManager ApS. Sker dette uden skriftlig accept fra IntraManager ApS, har kunden forbrudt sig mod denne aftale og IntraManager ApS kan umiddelbart benytte sin ret jf. pkt. 2.c.
- h. Aftalen indeholder som udgangspunkt ingen fortrydelsesret, med undtagelse af standardydelse til privatkunder der jf. forbrugeraftaleloven er omfattet af 14 dages fortrydelsesret. Konsulentydelse og lignende individuelle løsninger er ikke omfattet af denne fortrydelsesret, da der her er tale om specialtilrettede tjenesteydelse rettet specifikt mod den individuelle kunde.

3. Betaling og fakturering

- a. Betaling skal ske indenfor den aftalte betalingsfrist, der som udgangspunkt er 14 dage netto såfremt andet ikke er aftalt skriftligt.
- b. IntraManager ApS forbeholder sig retten til at ændre betalingsbetingelserne for en kunde såfremt det gennem minimum to tilfælde viser sig at kunden ikke har været i stand til at leve op til betingelserne.
- c. Fakturering foregår via e-mail til den af kunden oplyste e-mailadresse, men kan efter ønske fra kunden blive fremsendt pr. brevpost til den af kunden oplyste adresse. Dette sker dog mod et administrationsgebyr på kr. 25,- pr. faktura. Offentlige kunder faktureres elektronisk via OIOXML til det af kunden oplyste EAN nummer. Her forbeholder vi os ligeledes retten til at tage et administrationsgebyr på kr. 25,-.
- d. Det er kundens ansvar, at sørge for at oplyste informationer såsom navn, adresse, e-mailadresser, telefonnumre og andre informationer for virksomheden samt dens kontaktperson(er) for IntraManager ApS altid er opdaterede.
- e. Ved manglende betaling forbeholder IntraManager ApS sig retten til at suspendere eventuelle ydelse, samt at udstede op til tre rykkere med gebyr. Ved enhver rykkerskrivelse vil der blive pålagt 100 kr. i gebyr pr. rykker. Der forbeholdes desuden ret til at pålægge 2 % rente på det skyldige beløb pr. påbegyndt måned. Ved anden rykker til en Erhvervskunde vil der yderligere blive pålagt et Kompensationsbeløb på 310 kr.
- f. Ved manglende betaling forbeholder IntraManager ApS sig desuden retten til at tilbageholde alle aktiver, såsom data, indtil betaling er modtaget.
- g. Ved fortsat manglende betaling 10 dage efter første rykker, forbeholder IntraManager ApS sig retten til at videregive sagen til inkasso. Alle omkostninger i forbindelse med en eventuel inkassosag vil blive pålagt kunden. IntraManager ApS forbeholder sig ligeledes retten til at kræve betaling for eventuelle fremtidige perioder som kunden har bundet sig til, og tage disse betalinger med i samme inkassosag.
- h. Ved fortsat manglende betaling 30 dage efter første rykker forbeholder IntraManager ApS sig retten til at slette alle data opbevaret for kunden samt at overtage eventuelle aktiver, til at dække dele af det skyldige beløb.



- i. På trods af at kundens ydelser er blevet lukket, data slettet og eventuelle aktiver overtaget grundet manglende betaling, vil kunden fortsat være bundet til at betale for hele den periode kunden har bundet sig for. Såfremt aktiver er blevet overtaget, og om muligt videresolgt, vil disse blive modregnet i det skyldige beløb.
- j. Ved betaling via debet- eller kreditkort afholder kunden alle transaktionsomkostninger.
- k. Ved tilmelding til abonnementsbetaling via betalingskort, vil fremtidige fakturaer automatisk blive trukket på det af kunden angivne betalingskort, hvorefter en kopi af fakturaen vil blive tilsendt pr. e-mail. Kunden kan til en hver tid annullere automatisk abonnementsbetaling fremadrettet ved henvendelse til IntraManager ApS.
- l. Hvis der ønskes udskiftning af betalingskort ved abonnementsbetaling, eller hvis betalingskortet er spærret, skal kunden kontakte IntraManager ApS med henblik på arrangement af alternativ betalingsmetode.

4. Vejledning & konsulentytelser

- a. Tilbud baseret på en fast pris er kun gældende ved udtrykkelig skriftlig aftale, ellers fungerer tilbuddene som estimeret pris fra IntraManager ApS og kan derfor variere når det endelige produkt er blevet leveret til kunden.
- b. Vejledning i forbindelse med ydelser indenfor hosting, såsom estimeret forbrug eller påkrævet båndbredde eller serverkraft, er udelukkende estimerede vejledninger fra IntraManager ApS, og IntraManager ApS kan således ikke holdes ansvarlige, såfremt disse ikke holder, medmindre andet er udtrykkeligt skriftligt aftalt.

5. Force Majeure

- a. IntraManager ApS er ikke ansvarlig for tab, der skyldes force majeure, herunder svigtende strømforsyninger, svigtende telekommunikation, brand, røgskade, eksplosion, vandskade, hærværk, indbrud, terror, sabotage, strejke, lockout, boykot, blokade eller andre omstændigheder der ligger udenfor IntraManager ApS' kontrol, og som IntraManager ApS ikke med rimelighed kunne forventes at have forudset på tidspunktet for kontraktens indgåelse.
- b. I tilfælde af at IntraManager ApS af uforudsete grunde ikke er i stand til at levere et aftalt produkt, forbeholder IntraManager ApS sig retten til at annullere eventuelle kontrakter uden nogen former for følger, dog er IntraManager ApS forpligtede til at betale eventuelle forudbetalte beløb tilbage.

6. Udvikling

Udvikling omfatter programmering, design og udarbejdelse af applikationer, grafiske opgaver, tryksager, dokumenter, dokumentation, websider samt andet materiale udviklet eller videresolgt til kunden af IntraManager ApS

- a. Alle rettigheder for det udviklede materiale tilfalder IntraManager ApS og må på ingen måde overtages, videresælges, videregives eller på nogen anden måde fratages, uanset om der er tale om hele det udviklede materiale eller blot dele af det.



- b. Kunden er berettiget til, såfremt intet andet er skriftligt aftalt at benytte, modificere og videreudvikle det udviklede materiale, og endvidere at få tredjepart til at modificere eller videreudvikle det udviklede materiale. Dog må tredjepart ikke tage rettighederne for det oprindeligt udviklede materiale. Ved involvering af tredjepart, er det kundens ansvar at tredjepart lever op til disse betingelser.
- c. Ved benyttelse af tredjepartskomponenter, software eller andet i udviklet materiale, hæfter kunden selv for eventuelle juridiske følger der vil være ved ulovlig benyttelse eller videredistribution af det pågældende leveret fra tredjepart.
- d. IntraManager ApS kan ikke på nogen måde holdes ansvarlige for benyttelse af det udviklede materiale eller den sammenhæng materialet benyttes i.
- e. IntraManager ApS kan ikke holdes ansvarlige for ægtheden eller rettighederne til benyttet materiale leveret af kunden, såsom grafisk materiale til udarbejdelse af websider eller andet udviklingsarbejde.
- f. Såfremt kunden ønsker træning i benyttelse af det leverede udviklingsmateriale eller udfærdigelse af nogen form for dokumentation, er kunden selv forpligtet til at bestille dette til gældende timepriser.

7. Betingelser ved hosting

- a. Det er kundens ansvar at alt data og materiale opbevaret på og distribueret gennem kundens hosting ydelser hos IntraManager ApS, lever op til såvel dansk som international lovgivning, ikke krænker nogen ophavsrettigheder eller har krænkende eller stødende materiale liggende.
- b. Alle former for udstyr og/eller data overdraget til IntraManager ApS i forbindelse med reparationer, hosting eller en hvilken som helst anden serviceydelse er ikke på nogen måde forsikret eller erstatningspligtigt i tilfælde af nogen former for tab eller beskadigelse.
- c. IntraManager ApS kan på ingen måde holdes ansvarlig eller erstatningspligtig for tab eller beskadigelse af data på egne, kunders eller tredjeparts servere eller andre lagringsenheder, og kan ligeledes ikke på nogen måde holdes ansvarlig for de eventuelle følger et sådanne tab vil have for kunden. Det er derfor også kundens eget ansvar at verificere, at backups bliver foretaget og tilsendt samt er brugbare, medmindre andet skriftligt er aftalt herom.
- d. IntraManager ApS kan hverken holdes ansvarlig eller erstatningspligtig for tab af data, udstyr eller andet til tredjepart. Det er dog IntraManager ApS' ansvar at yde sit bedste for at holde data og udstyr sikret.
- e. IntraManager ApS kan ikke holdes ansvarlige for eventuel nedetid, nedsat fremkommelighed eller problemer med bestemte forbindelser til hosting ydelser, medmindre en speciel skriftlig aftale er indgået om dette. Undtagelser på dette punkt afhænger af der er tegnet, og eventuelt hvilken, en serviceaftale.
- f. IntraManager ApS forbeholder sig retten til at nedlukke eller frakoble udstyr såfremt det udgør et problem for den generelle drift eller sikkerhed eller er til gene for andre parter. IntraManager ApS forbeholder sig ligeledes retten til at undersøge kundens anvendelse af eventuelle hosting ydelser, hvis der findes mistanke om benyttelse, der er i strid med disse betingelser eller gældende dansk samt international lovgivning.



- g. IntraManager ApS forbeholder sig retten til med 30 dages varsel at ændre priser samt betingelser for den eller de ydelser kunden modtager. Dette berettiger ligeledes kunden til med øjeblikkelig virkning at træde ud af aftalen såfremt det sker, og få refunderet eventuelle forudbetalte perioder. En forudsætning for udtrædelse er dog at IntraManager ApS ikke kan acceptere overfor den enkelte kunde at bibeholde de gamle forhold eller på anden måde indgå et kompromis.
- h. Ved leje af web- og mailhotel hosting er det ikke tilladt at benytte webhotellet til filarkiv eller mailhotellet til overdrevet udveksling af filer. I disse tilfælde forbeholder IntraManager ApS sig retten til at suspendere hosting-ydelsen til en løsning er fundet, og såfremt parterne ikke kan komme til enighed, helt at annullere hosting-ydelserne.
- i. Mailhoteller eller andre ydelser indenfor hosting hos IntraManager ApS må ikke benyttes til at udsende uønsket e-mail (såkaldt spam), trusler eller andet, der er generende eller krænkende for modtageren.

8. Salg

- a. Bestilling af hardware eller andre varer er bindende og kan ikke annulleres, medmindre det er resultat af at skriftligt, aftalte leveringstider eller kvaliteter ikke er overholdt.
- b. IntraManager ApS forbeholder sig ejendomsretten indtil fuld betaling er modtaget, og kan derfor også kræve varen retur, såfremt den ikke er blevet betalt.